

Kwalificatiedossier mbo

Specialist schilderen

Crebonr. 23403

Kwalificaties

» **Decoratie- en restauratieschilder (Crebonr. 27005)**

Versie

Gewijzigd 2024

Geldig vanaf

01-08-2024

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer Techniek en gebouwde omgeving
Op: 23-11-2023

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden	6
B1-K1-W1: Voert vooronderzoek uit	7
B1-K1-W2: Inspecteert en analyseert te behandelen gebouwen/objecten	8
B1-K1-W3: Stelt projectplan op	8
B1-K1-W4: Bespreekt advies uit projectplan	9
B1-K2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit	10
B1-K2-W1: Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor	10
B1-K2-W2: Bereidt ondergronden voor	11
B1-K2-W3: Voert schilderwerk uit	11
B1-K2-W4: Brengt wandbekledingsmaterialen aan	12
B1-K2-W5: Past specialistische schildertechnieken toe	12
B1-K2-W6: Voert opruimwerkzaamheden uit	13
B1-K2-W7: Levert specialistische schilderwerkzaamheden op	13
B1-K3: Voert praktische projectleiding uit	14
B1-K3-W1: Stelt calculaties ten behoeve van de offerte op	14
B1-K3-W2: Bereidt project voor	15
B1-K3-W3: Koopt materialen en middelen in	15
B1-K3-W4: Stuurt medewerkers aan	16
B1-K3-W5: Bewaakt kwaliteit en voortgang van het project	16
B1-K3-W6: Levert project op	17
B1-K4: Voert ondernemersgerichte taken uit	18
B1-K4-W1: Oriënteert zich op het starten als zelfstandig ondernemer	18
B1-K4-W2: Stelt portfolio op en onderhoudt netwerk	19
2. Generieke onderdelen	20
Profieldeel	21
P1: Decoratie- en restauratieschilder	21

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Decoratie- en restauratieschilder	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden	B1-K1-W1	Voert vooronderzoek uit
	B1-K1-W2	Inspecteert en analyseert te behandelen gebouwen/objecten
	B1-K1-W3	Stelt projectplan op
	B1-K1-W4	Besprekt advies uit projectplan
B1-K2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit	B1-K2-W1	Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor
	B1-K2-W2	Bereidt ondergronden voor
	B1-K2-W3	Voert schilderwerk uit
	B1-K2-W4	Brengt wandbekledingsmaterialen aan
	B1-K2-W5	Past specialistische schildertechnieken toe
	B1-K2-W6	Voert opruimwerkzaamheden uit
	B1-K2-W7	Levert specialistische schilderwerkzaamheden op
B1-K3 Voert praktische projectleiding uit	B1-K3-W1	Stelt calculaties ten behoeve van de offerte op
	B1-K3-W2	Bereidt project voor
	B1-K3-W3	Koopt materialen en middelen in
	B1-K3-W4	Stuurt medewerkers aan
	B1-K3-W5	Bewaakt kwaliteit en voortgang van het project
	B1-K3-W6	Levert project op
B1-K4 Voert ondernemersgerichte taken uit	B1-K4-W1	Oriënteert zich op het starten als zelfstandig ondernemer
	B1-K4-W2	Stelt portfolio op en onderhoudt netwerk

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Decoratie- en restauratieschilder
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar is werkzaam in de schildersbranche, al dan niet bij bedrijven gespecialiseerd op het gebied van restauratie of decoratie. In de context van decoratie gaat het om het schilderen van decoratieve elementen om sfeer in een omgeving te creëren op basis van een ontwerp. In de context van restauratie gaat het om het toepassen en uitvoeren van restauratieschilderwerk en restauraties aan muurschilderingen/monumenten en andere cultuurhistorisch waardevolle gebouwen, objecten en waterbouwkundige werken, op basis van bijvoorbeeld een restauratieplan.

De werkzaamheden kunnen zowel aan het in- als het exterieur van gebouwen en soms op hoogte plaatsvinden. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt meestal in loondienst, waar die de werkzaamheden soms alleen, maar vaak ook in teamverband uitvoert. Ook kan die als zelfstandig ondernemer of freelancer werkzaam zijn.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar combineert diens expertise op het gebied van restauratie of decoratie met creativiteit en een professionele opstelling. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich ervan bewust dat die het bedrijf vertegenwoordigt, besteedt daartoe aandacht aan de samenwerking en communicatie, en is alert op de wensen en eisen van de opdrachtgever bij het verstrekken van het advies.

Tijdens het uitvoeren van restauratie- of decoratiewerkzaamheden gaat de beginnend beroepsbeoefenaar zeer zorgvuldig en nauwkeurig te werk, maar verliest daarbij de context niet uit het oog. De beginnend beroepsbeoefenaar blijft kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht, durft beslissingen te nemen en is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin die werkt en waarmee die wordt geconfronteerd. De beginnend beroepsbeoefenaar is alert op het werken conform de van toepassing zijnde richtlijnen en wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid. De beginnend beroepsbeoefenaar staat open voor nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied die aangereikt worden door de leidinggevende en past deze toe.

De beginnend beroepsbeoefenaar in de decoratieve sector toont zich vindingrijk bij het creëren van een markt voor de specialistische schilderwerkzaamheden, onder andere door middel van het onderhouden van het netwerk en het ontwikkelen van een portfolio.

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat in het geval van het verrichten van restauratiewerkzaamheden uit van de normen van de restauratie-ethiek en houdt rekening met de geldende relevante richtlijnen op het gebied van historisch schilderwerk.

Resultaat van de beroepengroep

Gerealiseerde restauratie- of decoratiewerkzaamheden die zijn uitgevoerd volgens het opgestelde projectplan en de geldende richtlijnen en die voldoen aan de wensen en eisen van de opdrachtgever.

B1-K1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de opdracht (projectgegevens) tot het maken van een advies van de leidinggevende, waarna die systematisch en grondig onderzoek doet om te komen tot een goed advies. Er zijn zelden standaardoplossingen voorhanden, waardoor procedures gecombineerd of bedacht dienen te worden. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt hierbij de juiste afweging, rekening houdend met een groot aantal factoren (wensen en eisen van de opdrachtgever, financiële mogelijkheden, risico's, esthetisch en technisch verantwoord werken).

De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt specialistische kennis en vaardigheden op vaktechnisch gebied voor het combineren, structureren en analyseren van de gegevens en het vastleggen van de conclusie in een projectplan.

B1-K1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht uit volgens de opdracht. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het opstellen van zowel het technisch advies als het (kleur)ontwerp en bespreekt deze met de leidinggevende en de opdrachtgever. Indien die problemen signaleert bedenkt die passende alternatieven en stelt prioriteiten. Bij het opstellen van het advies houdt die zich aan de wet- en regelgeving en de voorschriften. Bij grootschalige/complex projecten werkt die onder leiding van een projectleider of andere leidinggevende en stemt de beslissingen met de leidinggevende af. Bij kleinere en eenvoudige projecten kan de beginnend beroepsbeoefenaar het directe aanspreekpunt zijn en is die zelf verantwoordelijk. De beginnend beroepsbeoefenaar schakelt, in overleg met zijn leidinggevende, externe deskundigen (zoals bouwkundigen, leveranciers en bouwhistorici) in.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede en specialistische kennis van decoratieve technieken of restauratietechnieken
- bezit kennis van wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van geldende bedrijfs-, vaktechnische, leveranciers-, historisch schilderwerk- of restauratieve richtlijnen
- bezit kennis van de ethische maatstaven ten aanzien van het specialistische schilderwerk zoals restauratie-ethiek
- bezit kennis van relevante principes van bouwkunde en bouwtechniek
- bezit brede kennis van meet- en beoordelingsmethoden
- bezit brede kennis van vakterminologie
- bezit kennis van klimmaterialen
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit brede kennis van de eigenschappen van houten, stenen, metalen en kunststof ondergronden
- bezit basiskennis van natuurkunde en scheikunde ten behoeve van product-/ en materiaaleigenschappen en onderzoekstechnieken
- bezit kennis van onderhoudsmaatregelen
- bezit kennis van beschermingssystemen
- bezit specialistische kennis van (historische) (verf)producten en materialen
- bezit kennis van (historische) kleuren
- bezit kennis van kleurcontrasten
- bezit specialistische kennis van bouwstijlen
- bezit specialistische kennis van interieurstijlen
- bezit kennis van schilder- en verfspuittechnieken
- bezit specialistische kennis van heraldiek en/of marmer-, hout- of metaalimitaties
- bezit brede kennis van glas, (oude) beglazingssystemen en glas-in-lood
- bezit kennis van moderne en/of historische wandbekleding
- bezit kennis van gangbare presentatietechnieken
- bezit kennis van veel gebruikte software ter ondersteuning van de presentatie en het visualiseren van het advies
- kan leveranciersrichtlijnen en werkprocedures lezen en interpreteren
- kan communiceren met betrokkenen
- kan gesprekstechnieken in zakelijke situaties toepassen
- kan ideeën mondeling of schriftelijk presenteren

B1-K1-W1: Voert vooronderzoek uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de opdracht (projectgegevens) van de leidinggevende en overlegt ten behoeve van het opstellen van een restauratie- of decoratieadvies onder andere met de leidinggevende, de opdrachtgever en de voorschrijvende instanties. De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert de wensen en eisen van de opdrachtgever, verzamelt informatie en schakelt waar nodig externe deskundigen in. Bij decoratie gaat het bijvoorbeeld om het verzamelen van relevante informatie over het doel, het object (de gebruikte bouwmaterialen en afwerkingen van het gebouw/object)/de omgeving, het gewenste ontwerp/de kleuren, de financiën en de praktische zaken waar die rekening mee moet houden (bijvoorbeeld de bereikbaarheid). Bij restauratie gaat het bijvoorbeeld om het verzamelen van relevante informatie over de omgeving, de historie, de stijl, de functie en gebruikte bouwmaterialen en afwerkingen van het gebouw/object via de opdrachtgever, uit

B1-K1-W1: Voert vooronderzoek uit

archieven en door het uitvoeren van topografisch en bouwhistorisch onderzoek naar de toegepaste bouw- en interieurstijl.

Daarna interpreteert en structureert de beginnend beroepsbeoefenaar de verzamelde informatie.

Resultaat

Alle relevante gegevens om te kunnen starten met de inspectie en analyse van het te behandelen gebouw/object zijn verzameld en overzichtelijk vastgelegd en de randvoorwaarden en wensen en eisen zijn bekend.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert actief de wensen en eisen van de opdrachtgever en analyseert deze in relatie tot de mogelijkheden;
- overlegt tijdig en op eigen initiatief met (externe) betrokkenen;
- gebruikt verschillende bronnen om relevante informatie voor het restauratie- of decoratieadvies te verzamelen;
- inventariseert op nauwkeurige en overzichtelijke wijze de gebruikte bouwmaterialen en afwerkingen van het gebouw/object;
- brengt structuur aan in de informatie en verwerkt en registreert benodigde gegevens nauwkeurig en overzichtelijk.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W2: Inspecteert en analyseert te behandelen gebouwen/objecten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en controleert de benodigde klimmaterialen en inspectieapparatuur, -materialen en -middelen. Vervolgens inspecteert die, in overleg met de leidinggevende, de te behandelen ondergrond of de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object middels metingen, verftechnisch- en/of (historisch) kleurenonderzoek. De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de toegepaste bouw- en interieurstijl. De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de gegevens en legt de conclusies vast. Indien nodig schakelt de beginnend beroepsbeoefenaar externe deskundigen in voor advies.

Resultaat

Op basis van de inspectie en analyse is een rapportage gemaakt met daarin alle relevante gegevens die nodig zijn voor het opstellen van een advies voor de uit te voeren werkzaamheden aan het gebouw/object.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- brengt structuur aan in de informatie en legt resultaten uit metingen, inspecties en analyse nauwkeurig en overzichtelijk vast in een rapportage op (standaard)formulieren;
- inspecteert de te behandelen ondergrond of de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object zorgvuldig op basis van vaktechnisch inzicht en gaat hierbij zorgvuldig om met de ondergrond/het gebouw/het object;
- verzamelt en controleert klimmaterialen en inspectieapparatuur, -materialen en -middelen zorgvuldig;
- analyseert de verzamelde gegevens en informatie grondig en trekt hieruit op basis van natuur- en scheikundige kennis conclusies;
- schakelt, in overleg met de leidinggevende, tijdig externe deskundigen in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Analyseren

B1-K1-W3: Stelt projectplan op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een projectplan waarin een behandelplan/bestek, een ontwerp en eventueel een restauratievisie (conclusie) en/of een (kleur)advies zijn opgenomen. Indien uit de inspectie en analyse (bouwkundige) problemen zijn geconstateerd, bedenkt die hiervoor oplossingen en verantwoordt de gemaakte keuzes. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt het projectplan af op de wensen en eisen van de opdrachtgever, houdt rekening met de eisen van voorschrijvende instanties, de (oorspronkelijke) situatie, de technische aspecten,

B1-K1-W3: Stelt projectplan op

het gebruiksdoel, de stijl van de ruimte en de wet- en regelgeving, onder andere op het gebied van veiligheid. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft in het projectplan alternatieven aan voor te gebruiken technieken, producten, sferen en kleuren, onderbouwt het advies en maakt tekeningen, schetsen of voorbeelden om het advies te visualiseren.

Resultaat

Er is een goed onderbouwd projectplan opgesteld met verschillende alternatieven en voorbeelden, dat afgestemd is op de wensen en eisen van de opdrachtgever.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bepaalt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en diens creativiteit de inhoud van het advies;
- houdt rekening met de wet- en regelgeving, de wensen en eisen van de opdrachtgever en/of de eisen van de voorschrijvende instanties;
- stelt een compleet, helder en gestructureerd projectplan op voor de opdrachtgever;
- maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht tekeningen, schetsen of voorbeelden.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Bespreekt advies uit projectplan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt, eventueel samen met de leidinggevende, het advies uit het projectplan met de opdrachtgever, stemt de presentatie van diens verhaal af op de toehoorder(s), licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe en komt met de opdrachtgever tot vaststelling van het advies.

Resultaat

Het advies uit het projectplan is duidelijk en afgestemd op de toehoorder(s) en vastgesteld met de opdrachtgever.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- presenteert diens advies duidelijk, begrijpelijk en in juiste bewoordingen aan de opdrachtgever met eventueel gebruikmaking van apparatuur en andere hulpmiddelen;
- licht op basis van vaktechnisch inzicht vakinhoudelijke zaken op begrijpelijke wijze toe;
- geeft argumenten ter onderbouwing van het advies.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Overtuigen en beïnvloeden

B1-K2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

Complexiteit

De specialistische schilderwerkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en kunnen zowel aan het in- als exterieur van gebouwen of aan objecten plaatsvinden. De complexiteit wordt met name bepaald door verschillen in vorm, ondergrond, gebruikte methode/techniek, gebruikte producten en de historie van het te behandelen gebouw/object. De beginnend beroepsbeoefenaar past daarbij zeer uiteenlopende technieken toe, combineert verschillende technieken en materialen en maakt vele afwegingen en keuzes op basis van algemene en in veel gevallen brede en specialistische kennis en vaardigheden op vaktechnisch gebied en op basis van brede kennis van diverse geldende richtlijnen. Daarnaast gaat de beginnend beroepsbeoefenaar adequaat om met complicerende factoren als praktische en organisatorische problemen (bv. moeilijke bereikbaarheid van de ondergrond, weersinvloeden/omgevingsfactoren, wijzigingen in wensen en eisen van de opdrachtgever of te late of foutieve aanlevering van materialen).

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt de opdracht van de leidinggevende of opdrachtgever tot de uitvoering van schilder-, decoratie- of restauratiewerkzaamheden en is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van diens takenpakket. Daarnaast is de beginnend beroepsbeoefenaar medeverantwoordelijk voor het werk van het team. De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert problemen tijdig, stelt binnen diens bevoegdheden prioriteiten en bepaalt of overleg met de leidinggevende of opdrachtgever noodzakelijk is.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede en specialistische kennis van decoratieve technieken of restauratietechnieken
- bezit kennis van wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van geldende bedrijfs-, vaktechnische, leveranciers-, historisch schilderwerk- of restauratieve richtlijnen
- bezit kennis van de ethische maatstaven ten aanzien van het specialistische schilderwerk zoals restauratie-ethiek
- bezit brede kennis van meet- en beoordelingsmethoden
- bezit brede kennis van vakterminologie
- bezit kennis van klimmaterialen
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit brede kennis van de eigenschappen van houten, stenen, metalen en kunststof ondergronden
- bezit kennis van onderhoudsmaatregelen
- bezit kennis van beschermingssystemen
- bezit specialistische kennis van (historische) (verf)producten en materialen
- bezit kennis van (historische) kleuren
- bezit specialistische kennis van heraldiek en/of marmer-, hout- of metaalimitaties
- bezit brede kennis van glas, (oude) beglazingssystemen en glas-in-lood
- bezit kennis van moderne en/of historische wandbekleding
- bezit kennis van (specialistische) materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit basiskennis van natuurkunde en scheikunde ten behoeve van product-/ en materiaaleigenschappen
- kan tekeningen en bestek lezen en interpreteren
- kan penseeltechnieken toepassen
- kan verfspuittechnieken toepassen
- kan (traditionele en historische) verfproducten maken
- kan communiceren met betrokkenen

B1-K2-W1: Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt het projectplan en de wensen en eisen van de opdrachtgever naar het werk en maakt indien nodig een eenvoudig ontwerp of werktekening van decoratieve of restauratieve ornamenten. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en de benodigde middelen en materialen. De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert dat de relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal aanwezig zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de situatie ter plekke, voert metingen uit ten behoeve van de klimatologische omstandigheden en bepaalt aan de hand daarvan of die kan starten met de uitvoering. De beginnend beroepsbeoefenaar dekt en plakt

B1-K2-W1: Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor

de werkplek af en richt deze in. De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert tijdens de voorbereiding met diverse betrokkenen, zoals de leidinggevende, collega's, opdrachtgever, bewoners en instanties zoals gemeente, bouw- en woningtoezicht en/of Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed.

Resultaat

Het werk is gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen;
- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht naar het werk en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig;
- kiest en controleert materialen en middelen zorgvuldig op de benodigde hoeveelheid en veiligheidseisen;
- kiest een logische werkvolgorde die past bij de planning van het totale project;
- regelt in overleg met het bedrijfsbureau/de leidinggevende de benodigdheden tijdig;
- bereidt de werkplek volgens de richtlijnen voor en volgt daarbij nauwkeurig de wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, veiligheid en milieu.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W2: Bereidt ondergronden voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de ondergrond en rapporteert hierover. De beginnend beroepsbeoefenaar bewerkt of behandelt de ondergrond voor (zoals voorstrijken, conserveren of reinigen) en herstelt ondergronden, ramen, deuren en/of glaselementen. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de voorbehandeling af op het te verwerken materiaal, type en kleur ondergrond/omliggend werk, de toe te passen techniek of de functie van het gebouw/object. Tevens verricht de beginnend beroepsbeoefenaar, al dan niet in samenwerking met collega's, eenvoudige herstel- en onderhoudswerkzaamheden aan ramen, deuren en glas(elementen). De beginnend beroepsbeoefenaar controleert diens werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.

Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor het uitvoeren van de schilders-, restauratie- of decoratiewerkzaamheden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- rapporteert afwijkingen of gebreken nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende;
- controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen;
- verricht op basis van inspectiegegevens en vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de voorbereiding van de ondergrond;
- gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal veilig, efficiënt, effectief en zorgvuldig;
- bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus;
- controleert de werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K2-W3: Voert schilderwerk uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar brengt verfsystemen aan op diverse ondergronden ten behoeve van specialistisch schilderwerk. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert diens werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.

B1-K2-W3: Voert schilderwerk uit

Resultaat

De ondergrond is conform het projectplan afgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- brengt op basis van vaktechnisch inzicht verschillende verfsystemen op verschillende ondergronden aan;
- gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal veilig, efficiënt, effectief en zorgvuldig;
- brengt verfsystemen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus;
- controleert de werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K2-W4: Brengt wandbekledingsmaterialen aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar brengt diverse wandbekledingsmaterialen aan op horizontale en verticale ondergronden en houdt bij het aanbrengen rekening met specifieke eigenschappen van de behangsoort. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt hierbij vaak samen met collega's. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.

Resultaat

Het wandbekledingsmateriaal is conform projectplan aangebracht en vlak en schoon opgeleverd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht diverse wandbekledingsmaterialen aan;
- werkt op efficiënte wijze samen met collega's;
- gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal veilig, efficiënt, effectief en zorgvuldig;
- brengt wandbekledingsmaterialen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus;
- controleert de werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K2-W5: Past specialistische schildertechnieken toe

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar past op basis van een projectplan/werkplan decoratieve of restauratieve schildertechnieken toe.

Bij de decoratieve technieken gaat het bijvoorbeeld om het schilderen van motieven of letters, van decoratieve figuren/ornamenten, het aanbrengen van decoratieve wandafwerkingsproducten of om het toepassen van imitatietechnieken zoals het gebruik van bladmetaal, van glaceer- en patineertechnieken en van marmer-, hout-, en metaalimitaties op diverse ondergronden zoals wanden, plafonds en vloeren.

Bij de restauratieve technieken gaat het bijvoorbeeld om het conserveren, repareren, vernieuwen en afwerken van (delen van) heraldische motieven, letteropschriften, decoratieve ornamenten of elementen, muren, muurschilderingen of het restaureren van bladmetaal, glas-in-loodramen of voorzieningen daarvoor of het herstellen van marmer- en houtimitaties.

De beginnend beroepsbeoefenaar raadpleegt indien nodig externe deskundigen. Aan de hand van de gegevens uit eerder uitgevoerd onderzoek kiest of mengt de beginnend beroepsbeoefenaar kleuren. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt op diverse ondergronden en werkt zowel handmatig als met mechanische hulpmiddelen. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de werkzaamheden en lost voorkomende problemen op. De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert schriftelijk over de uitgevoerde werkzaamheden en de toegepaste materialen.

B1-K2-W5: Past specialistische schildertechnieken toe

Resultaat

De specialistische schildertechnieken zijn conform projectplan toegepast en het gewenste effect is bereikt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- past op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht restauratieve of decoratieve schildertechnieken toe;
- gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal veilig, efficiënt, effectief en zorgvuldig;
- past specialistische schildertechnieken toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus;
- controleert de uitgevoerde werkzaamheden nauwkeurig en lost eventuele problemen adequaat op;
- raadpleegt tijdig externe deskundigen;
- rapporteert helder en nauwkeurig over de uitgevoerde werkzaamheden, de toegepaste materialen en de gemaakte keuzes.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren

B1-K2-W6: Voert opruimwerkzaamheden uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, bergt gereedschappen op, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af conform geldende richtlijnen.

Resultaat

De werkplek is opgeruimd, de materialen en middelen kunnen, waar mogelijk, worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert de opruimwerkzaamheden zorgvuldig en volgens de richtlijnen uit;
- gaat zorgvuldig en verantwoord om met de gereedschappen;
- volgt de milieu-, duurzaamheids- en veiligheidsvoorschriften op.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

B1-K2-W7: Levert specialistische schilderwerkzaamheden op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert het werk op aan de leidinggevende of de opdrachtgever. De beginnend beroepsbeoefenaar verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens in een eindrapportage. De beginnend beroepsbeoefenaar adviseert de opdrachtgever en brengt nieuwe diensten ter sprake, als de situatie daartoe aanleiding geeft. De beginnend beroepsbeoefenaar lost eventuele klachten op.

Resultaat

Het specialistische schilderwerk is naar tevredenheid van leidinggevende/opdrachtgever opgeleverd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- registreert relevante gegevens over het werk nauwkeurig;
- geeft duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden;
- verstrekt passend advies en brengt proactief nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft;
- lost eventuele klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K3: Voert praktische projectleiding uit

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar volgt bij het uitvoeren van de praktische projectleiding de procedures, maar kan hier van afwijken indien zich onverwachte omstandigheden voordoen. Onvoorspelbare factoren zoals onverwacht onderhoud of een verandering in klimatologische omstandigheden vragen een snelle actie en inzicht van de beginnend beroepsbeoefenaar. De grote diversiteit aan taken, zoals het opstellen van calculaties, het plannen van het project, het inkopen van middelen, het aansturen van medewerkers, het bewaken van de kwaliteit en de voortgang, maken het werk complex. Voor het kunnen uitvoeren van de taken moet de beginnend beroepsbeoefenaar beschikken over kennis van de benodigde (specialistische) materialen, gereedschappen en apparatuur, brede kennis van normen/richtlijnen/procedures voor projecten evenals kennis van wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid. Daarnaast bezit die eenvoudige leidinggevende vaardigheden voor het aansturen van medewerkers en gespreksvaardigheden voor de communicatie met betrokkenen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van het eigen takenpakket. Daarnaast draagt die verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden van het team. Tijdens een project werkt de beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en houdt zich daarbij aan diverse geldende richtlijnen. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op het gebied van vaktechniek, organisatie en personeel bedenkt die zelf oplossingen en stelt prioriteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van geldende beroeps- en brancheorganisatie- en bedrijfs-, vaktechnische, leveranciers-, historisch schilderwerk- of restauratieve richtlijnen
- bezit brede kennis van meet- en beoordelingsmethoden
- bezit brede kennis van vakterminologie
- bezit brede kennis van normen/richtlijnen en procedures rond de uitvoering van projecten
- bezit kennis van kwaliteitszorg
- bezit kennis van logistiek
- bezit kennis van (specialistische) materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit beperkte administratieve en boekhoudkundige kennis
- bezit kennis van gangbare bedrijfsprocedures en -voorschriften op het gebied van de registratie van financiële, klant- en opdrachtgegevens
- bezit kennis van het aanbod van relevante leveranciers binnen de branche
- bezit kennis van onderhandelings technieken
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving
- kan tekeningen en bestek lezen en interpreteren
- kan leveranciersrichtlijnen en werkprocedures lezen en interpreteren
- kan plannen en organiseren
- kan communiceren met betrokkenen
- kan eenvoudige leidinggevende vaardigheden toepassen
- kan gesprekstechnieken in zakelijke situaties toepassen
- kan instructies geven
- kan feedback geven

B1-K3-W1: Stelt calculaties ten behoeve van de offerte op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt bij nieuwe opdrachten indien nodig gegevens op bij leveranciers. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een calculatie voor het materieel, de materialen, middelen en uren, stelt overeenkomstig de wensen en eisen van de opdrachtgever/leidinggevende een offerte op en presenteert deze schriftelijk aan de leidinggevende/opdrachtgever.

Resultaat

Correcte en conform bedrijfsbeleid opgestelde calculaties en offertes.

B1-K3-W1: Stelt calculaties ten behoeve van de offerte op

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vraagt tijdig gegevens op bij (verschillende) leveranciers;
- stelt op basis van vaktechnisch inzicht en conform bedrijfsbeleid calculaties en offertes op;
- stemt de informatie en formuleringen in de offerte af op de opdrachtgever.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken

B1-K3-W2: Bereidt project voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt de opdracht van de leidinggevende om conform het projectplan leiding en uitvoering te geven aan een project van beperkte omvang met één of enkele medewerker(s). De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de projectgegevens, randvoorwaarden en omstandigheden, interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie en maakt een projectdossier aan. De beginnend beroepsbeoefenaar brengt de risico's en maatregelen in beeld conform de richtlijnen. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de (personeels)planning op en regelt het benodigde materieel, de materialen en de middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau, opdrachtgever en uitvoerder) en gaat na bij de opdrachtgever of de opdracht nog aanvulling behoeft.

Resultaat

Het project is gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- raadpleegt en informeert betrokkenen tijdig en stemt zaken af;
- interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie zorgvuldig en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke;
- maakt conform de richtlijnen van het bedrijf een projectdossier aan;
- controleert zorgvuldig of het project conform de Arbowetgeving kan worden uitgevoerd;
- stelt een realistische werkplanning op en bepaalt de inzet van de medewerkers;
- regelt op grond van richtlijnen/procedures het benodigde materieel, de materialen en middelen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W3: Koopt materialen en middelen in

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar koopt voor eenvoudige projecten de benodigde materialen en middelen in. Hiertoe beoordeelt die het aanbod van leveranciers, eventueel ook op duurzaamheid, en overlegt en onderhandelt eventueel met hen.

Resultaat

Benodigde materialen en middelen zijn kostenbewust en duurzaam ingekocht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- onderhandelt met behulp van de juiste onderhandelings technieken met leveranciers over het aanbod;
- koopt op basis van realistische inschattingen de benodigde materialen en middelen in.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Bedrijfsmatig handelen

B1-K3-W4: Stuur medewerkers aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerker(s). Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de beginnend beroepsbeoefenaar hen op de werkplek, geeft passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hun over de voorschriften en richtlijnen. De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt en adviseert de medewerker(s) tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar initieert en leidt het teamoverleg. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt indien nodig met de leidinggevende.

Resultaat

De (nieuwe) medewerker(s) zijn geïnformeerd over de werkzaamheden en kunnen hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verdeelt de werkzaamheden ter plaatse onder de medewerker(s), let hierbij op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting van de werkzaamheden;
- informeert de medewerker(s) op een heldere manier over hun taken, onder andere door het initiëren en leiden van teamoverleg;
- controleert de medewerker(s) tijdens de uitvoering nauwkeurig en stuurt hen adequaat bij door middel van constructieve feedback;
- adviseert en ondersteunt de medewerker(s) op constructieve wijze bij de uitvoering van hun werkzaamheden en het leren uitvoeren van de werkzaamheden;
- raadpleegt bij onduidelijkheden of problemen tijdig de leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aansturen, Samenwerken en overleggen

B1-K3-W5: Bewaakt kwaliteit en voortgang van het project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar voert kwaliteitscontroles en -inspecties uit en onderneemt indien nodig beslissingen ten aanzien van tijd, kosten en kwaliteit. De beginnend beroepsbeoefenaar legt alle relevante informatie schriftelijk vast in het projectdossier en rapporteert aan de leidinggevende over de voortgang van de werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar onderhoudt contacten met diverse betrokkenen zoals de leidinggevende, opdrachtgever, leveranciers, expediteurs en accountant. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt meer- en minderwerk, waarbij die rekening houdt met zowel de wensen en eisen van de opdrachtgever als het bedrijfsbelang. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt gegevens voor de nacalculatie en voert deze uit.

Resultaat

De werkzaamheden zijn bewaakt op planning en (kwaliteits)richtlijnen. Een up to date projectdossier inclusief nacalculatie en overzicht van meer- en minderwerk.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt zaken met hen af;
- bewaakt op grond van richtlijnen, kwaliteitscontroles en -inspecties de voortgang en kwaliteit van het project;
- stuurt bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit;
- legt de projectinformatie (loggen, kwaliteitsborging, werkzaamheden en uren) nauwkeurig en volledig schriftelijk in het projectdossier vast;
- informeert proactief naar de tevredenheid van de opdrachtgever en bespreekt op heldere wijze meer- en minderwerk;
- verzamelt op basis van vaktechnisch inzicht gegevens voor de nacalculatie en voert deze uit.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W6: Levert project op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert het project op aan de leidinggevende of de opdrachtgever. De beginnend beroepsbeoefenaar verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en lost eventuele klachten in overleg met betrokkenen op. De beginnend beroepsbeoefenaar registreert relevante informatie over het project. De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na of de opdrachtgever behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft.

Resultaat

Het project is naar tevredenheid en volgens opdracht opgeleverd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verschaft bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden, controleert registraties van teamleden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig;
- brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft;
- lost op adequate wijze klachten op en behandelt de opdrachtgever hierbij op een respectvolle manier.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

B1-K4: Voert ondernemersgerichte taken uit

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt of het zelfstandig ondernemerschap passend is door verschillende werkwijzen (onderzoeksmethoden) te hanteren en te combineren in wisselende situaties. Voor deze oriëntatie op ondernemerschap is (basis)kennis noodzakelijk ten aanzien van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing en promotie en financiële administratie. Verder is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om technieken op het gebied van zelfreflectie toe te passen.

Daarnaast kan de beginnend beroepsbeoefenaar te maken krijgen met diverse soorten opdrachtgevers waarbij die de wijze van acquisitie moet afstemmen op het type opdrachtgever. Hiervoor beschikt die over kennis en vaardigheden op het gebied van relatiebeheer en communicatie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar draagt verantwoordelijkheid voor de oriëntatie op het ondernemerschap maar zoekt daarnaast ondersteuning bij deskundigen. In zijn rol als toekomstig zelfstandig ondernemer of medewerker is de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijk voor het onderhouden van het relevante netwerk en het maken en presenteren van een portfolio.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede kennis van (trends en ontwikkelingen in) de branche
- bezit kennis van geldende marketing en bedrijfskundige theorieën
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving
- bezit kennis van verkoopprincipes en verkooptechnieken
- bezit basiskennis van juridische ondernemingsvormen
- bezit basiskennis van voor de onderneming/sector relevante (commerciële) samenwerkingsvormen
- bezit basiskennis van interne en externe financieringsvormen
- bezit kennis van het maken van een bedrijfsanalyse
- bezit basiskennis van doelgroepanalyse
- bezit basiskennis van onderzoek en onderzoeksmethoden
- bezit basiskennis van gehanteerde marketingstrategieën in het vakgebied
- bezit basiskennis van voor de onderneming/sector benodigde verzekeringen, vergunningen en dergelijke
- bezit kennis van het inzetten van sociale media, e-commerce, webcare en dergelijke voor commerciële doeleinden
- bezit basiskennis over relevante wet- en regelgeving voor het starten van een onderneming
- bezit basiskennis over duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap
- kan eenvoudige commercieel-economische gegevens ten behoeve van een onderneming interpreteren
- kan gesprekstechnieken in zakelijke situaties toepassen
- kan ideeën mondeling of schriftelijk presenteren
- kan reflectievaardigheden toepassen
- kan netwerken

B1-K4-W1: Oriënteert zich op het starten als zelfstandig ondernemer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt met behulp van verschillende informatiebronnen wat het betekent om een onderneming te starten. De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na welke middelen die kan inzetten om het idee voor de onderneming te vermarkten: wat is het aanbod, wat wil die daarvoor krijgen en wat levert het op?

Daarnaast voert de beginnend beroepsbeoefenaar een bedrijfsanalyse uit en bekijkt hoe die moet omgaan met de resultaten van deze analyse. De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt hoe die de markt kan benaderen en het aanbod kan presenteren. Ook inventariseert de beginnend beroepsbeoefenaar wat de benodigde investeringen zijn en welke financieringsmogelijkheden er zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich op de hoogte van in de branche gangbare bedrijfsprocedures en –voorschriften voor onder meer de registratie van financiële, klanten- en opdrachtgegevens. De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na wat het ondernemerschap vraagt qua eigen inzet, houding en vaardigheden, bespreekt dit met anderen, verzamelt feedback en schat de slagingskans van het ondernemerschap in.

B1-K4-W1: Oriënteert zich op het starten als zelfstandig ondernemer

Resultaat

Inzicht in en/of ervaring met wat er komt kijken bij het starten van een onderneming: idee vormen, financiering vinden, slagingskans inschatten en strategie om de markt te benaderen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft inzicht in diens kwaliteiten en ontwikkelpunten met betrekking tot het starten van een onderneming.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- onderzoekt kritisch welke informatie nodig is om te bepalen wat er komt kijken bij het opstarten van een onderneming, waar die informatie te vinden is en wat de waarde van de betreffende bronnen is;
- gebruikt verschillende invalshoeken om te kijken naar de kansen van een onderneming en om alternatieven te vinden voor (mogelijke) zwakke punten en bedreigingen;
- toont realiteitszin en inzicht in de markt bij het beoordelen van keuzes ten aanzien van het ondernemerschap en de slagingskans van het zelfstandig ondernemerschap;
- vraagt actief feedback over diens expertise als potentiële ondernemer en staat open voor feedback.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen, Leren

B1-K4-W2: Stelt portfolio op en onderhoudt netwerk

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderneemt stappen om een netwerk op te bouwen en onderhoudt dit netwerk door deel te nemen aan netwerkactiviteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een portfolio samen van verricht werk, houdt dit bij en stemt het af op de opdrachtgever. De beginnend beroepsbeoefenaar presenteert het portfolio aan de opdrachtgever.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft diens portfolio ingezet ter bevordering van diens naamsbekendheid en heeft deelgenomen aan netwerkactiviteiten.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- legt actief contact met mensen en onderneemt actie om potentiële opdrachtgevers te werven;
- communiceert de kwaliteiten en diensten op betrouwbare, deskundige en enthousiaste wijze;
- houdt een representatief portfolio bij en presenteert dit op overtuigende wijze aan (potentiële) opdrachtgevers.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Decoratie- en restauratieschilder
Mbo-niveau
4
Typering van het beroep
zie Typering van de beroepengroep (basis)
Beroepsvereisten
Nee